

Guatemala, 30 de marzo de 2021
Informe No. 02-2021

Arquitecto
Breitner Roely Gonzales Maldonado
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
Presente

Respetable arquitecto

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividad mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-195-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 99-2021**, correspondiente al mes de marzo del presente año 2021, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie E0D306F8 número de DTE 3211610522**.

Actividades realizadas:

- a) Apoyo y asistencia a la Delegación de Patrimonio Mundial en tareas administrativas y de oficina;
- b) Brindar apoyo con las actividades ordinarias y extraordinarias de las reuniones de trabajo, talleres y logística en el desarrollo de procesos;
- c) Brindar apoyo en el envío y recepción de correspondencia;
- d) Brindar apoyo en la redacción de informes, ayudas de memoria y propuesta de rutas de trabajo;
- e) Apoyar en la coordinación de reuniones de trabajo, agenda y mesas técnicas;
- f) Brindar apoyo en el seguimiento de proyectos específicos asignados;
- g) Brindar apoyo en la custodia de los documentos que ingresan a Patrimonio Mundial;
- h) Brindar apoyo en la participación de eventos de capacitación y adiestramiento para los que sea nombrado y autorizado;
- j) Brindar apoyo en el campo de la arquitectura tales como presentaciones, conformación de expedientes y propuestas relacionado con el manejo y conservación del Patrimonio Cultural, el cual es objeto de trabajo de la delegación.
- k) Otras actividades afines a los servicios a prestar;
- l) Atender las solicitudes que "El ministerio", o mis autoridades superiores solicitaron.

Resultados obtenidos:

- A. Asistencia técnico-administrativa de la Delegación de Patrimonio Mundial
- B. Elaboración y redacción de informes correspondientes a las solicitudes de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- C. Custodia de los documentos que ingresan a la Delegación de Patrimonio Mundial.
- D. Actualización y seguimiento del archivo electrónico y físico.
- E. Traslado de la correspondencia correspondiente de parte de la Delegación.
- F. Coordinación, apoyo y logística para el traslado de materiales, equipo y mobiliario de la reubicación de la Delegación en el Palacio Nacional de la Cultura.
- G. Organización, limpieza y apoyo en gestión administrativa para la reubicación de la delegación en el Palacio Nacional.

- H. Participación en la búsqueda de información preliminar sobre los temas: “Actualización del Documento de Política del Cambio Climático en los sitios nombrados como Patrimonio Mundial de la Humanidad” y “Posibilidad de inclusión en la Lista de Patrimonio Mundial en Peligro de tres sitios de Australia”. En respuesta a la solicitud del Viceministerio de Relaciones Exteriores.
- I. Organización y seguimiento de la agenda de los miembros de la delegación.
- J. Orientación y apoyo con las herramientas digitales para el mejor desempeño de la delegación a través de Google Drive.
- K. Elaboración de documento solicitado por ICCROM, donde se proporcionó un texto sobre los principales bienes culturales, culturales y naturales del país, así como enlaces de internet de las instituciones y museos relacionados a los sitios patrimoniales. Tal documento servirá como una introducción a un perfil en línea que mostrará la relación entre Guatemala e ICCROM. Sitios en la Lista del Patrimonio Mundial, y el marco legal de la conservación del patrimonio cultural.
- L. Seguimiento a la nominación de Patrimonio Mundial de Tak’ Alik Ab’ aj.

Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente


Juan Emilio Menéndez Pérez



VoBo
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
Arquitecto Breitner Roely González Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Guatemala, 30 de marzo de 2021
Informe Final de Actividades

Arquitecto
Breitner Roely Gonzales Maldonado
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
Presente

Estimado Arquitecto:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades** conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-195-2021**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial número 99-2021**, correspondiente al periodo del 08 de febrero al 31 de marzo del presente año 2021.

Actividades Realizadas:

- A. Asistencia técnico-administrativa de la Delegación de Patrimonio Mundial
- B. Elaboración y redacción de informes correspondientes a las solicitudes de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- C. Custodia de los documentos que ingresan a la Delegación de Patrimonio Mundial.
- D. Actualización y seguimiento de archivos electrónico y físico.
- E. Se trasladó de la correspondencia correspondiente de parte de la Delegación.
- F. Elaboración de cuadros de requerimientos de insumos de parte de la Delegación.
- G. Revisión de documentos enviados por Rosa María Chang como producto del primer borrador de la Nominación de Patrimonio Mundial de Sierra de las Minas.
- H. Coordinación, apoyo y logística de la reubicación de la Delegación en el Palacio Nacional de la Cultura.
- I. Investigación sobre los documentos sobre las políticas de cambio climático.
- J. Organización y seguimiento de la agenda de los miembros de la delegación.
- K. Orientación y apoyo con las herramientas digitales para el mejor desempeño de la delegación a través de Google Drive.
- L. Seguimiento a la nominación de Patrimonio Mundial de Tak' Alik Ab' aj.
- 1. Elaboración de documento solicitado por ICCROM, donde se proporcionó un texto sobre los principales bienes culturales, culturales y naturales del país, así como enlaces de internet de las instituciones y museos relacionados a los sitios patrimoniales. Tal documento servirá como una introducción a un perfil en línea que mostrará la relación entre Guatemala e ICCROM. Sitios en la Lista del Patrimonio Mundial, y el marco legal de la conservación del patrimonio cultural.

Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,


Juan Emilio Menéndez Pérez


Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
Arquitecto Breitner Roely Gonzales Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Vo. Bo.



Guatemala, 30 de marzo de 2021
Informe Final de Resultados

Arquitecto
Breitner Roely Gonzales Maldonado
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
Presente

Estimado Arquitecto:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados** conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-195-2021**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial número 99-2021**, correspondiente al periodo del 08 de febrero al 31 de marzo del presente año 2021.

Resultados Cuantitativos:

- A. 14 informes redactados dirigidos a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural referente a los expedientes resueltos por los profesionales de la Delegación.
- B. 01 elaboración de documento en conjunto con la Delegada de Patrimonio Mundial, Arq. Jeniffer Montes y biólogo Daniel Tenez, sobre una Estrategia de Comunicación para dar a conocer la función de la Delegación de Patrimonio Mundial.
- C. 01 Revisión de documentos enviados por Rosa Marfa Chang como producto del primer borrador de la Nominación de Patrimonio Mundial de Sierra de las Minas.
- D. 01 Investigación sobre los documentos sobre las políticas de cambio climático y Sitios Patrimonio en lista de Peligro en Australia.
- E. 01 Presentación de Power Point sobre la organización de la Delegación de Patrimonio Mundial solicitado por el vicedespacho del Ministerio de Cultura y Deportes.
- F. 01 Elaboración de cuadro de requerimientos de insumos de parte de la Delegación.
- G. 01 Coordinación, apoyo y logística de la reubicación de la Delegación en el Palacio Nacional de la Cultura.
- H. 01 Elaboración de documento solicitado por ICCROM, donde se proporcionó un texto sobre los principales bienes culturales, culturales y naturales del país, así como enlaces de internet de las instituciones y museos relacionados a los sitios patrimoniales. Tal documento servirá como una introducción a un perfil en línea que mostrará la relación entre Guatemala e ICCROM. Sitios en la Lista del Patrimonio Mundial, y el marco legal de la conservación del patrimonio cultural.

Resultados Cualitativos:

- A. Apoyo y acompañamiento al proceso de conformación del Dossier de nominación como Patrimonio Mundial del sitio arqueológico Tak´Alik Ab´Aj.
- B. Apoyo en la logística para el traslado de materiales, equipo y mobiliario hacia la nueva ubicación de la oficina de Delegación de Patrimonio Mundial.
- C. Orientación y apoyo con las herramientas digitales para el mejor desempeño de la delegación a través de Google Drive.
- D. Manejo de archivo digital y físico de la Delegación
- E. Apoyo en el traslado de papelería y correspondencia de la Delegación.

Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,


Juan Emilio Menéndez Pérez



Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural

Arquitecto Breitner Roely González Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural



Vo. Bo.